

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

Prof. Dr. Taşkın KILIÇ

Kalite Koordinatörü

- Yönetimin Gözden Geçirmesi İşlemleri

Prof. Dr. Melek ÇOLAYVAZ

Kalite Koordinatör Yardımcısı

- YÖKAK Dış Değerlendirme İşlemleri
- İç Tetkik İşlemleri
- YÖKAK BYS İşlemleri
- Oryantasyon İş ve İşlemleri

Doç. Dr. Hızır HACİKELEŞOĞLU

Kalite Koordinatör Yardımcısı

- KGS Yaygınlaştırma Faaliyetleri İşlemleri
- Başarı, Ödül ve Teşvik İş ve İşlemleri

Öğr. Gör. Hakan KURT

- Süreç Yönetimi İşlemleri
- KGS Mevzuat Güncelleme İşlemleri
- Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) İşlemleri
- ÜNİKYS Kalite Roller ve Yetkilendirme İşlemleri
- ÜNİKYS Yıllık Gösterge Etiketleri, Kurumsal Veri, Kurumsal Gösterge ve Hedef İşlemleri
- ÜNİKYS KİDR/BİDR İşlemleri
- Eylem Planları Analiz, İzleme ve Gerçekleşme Rapor İşlemleri
- Doküman Yönetimi
- Risk ve Fırsat Yönetimi İşlemleri
- Koordinatörün Verdiği Görevler

Tülay ÖZTÜRK

- Kalite Komisyonu Görevlendirme ve Karar İşlemleri
- Birim Kalite Komisyonu İşlemleri
- Koordinatörlük Web Sayfası İşlemleri
- Kurumsal Akreditasyon Süreci Hazırlık İşlemleri
- İyileştirme Yönetimi (Düzeltilici ve İyileştirici Faaliyetler, Düzeltmeler, Yönetim Görevleri)
- Öğrenci Kalite Komisyonu İşlemleri
- Geri Bildirim İşlemleri
- KGS Mevzuat Güncelleme İşlemleri
- Yazışmalar
- Koordinatörün Verdiği Görevler