



**2025 YILI**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
FAALİYET RAPORU**

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

*Kalite Koordinatörlüğü'nün temel misyonu 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesi ve 26/12/2007 tarih- 26738 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İç Kontrol Tebliğ gereği, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerin niteliğinin artmasına katkıda bulunmak hedefinde ortaya çıkacak olan çeşitli gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamakla birlikte 23/11/2018 tarihli- 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesine göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na bağlı olarak Senato Kabul Tarih ve Sayısı: 07.10.2020 ve 2020/158 olan Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yapılacak tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir.*

*Kalite Koordinatörlüğü ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin gerçekleşmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmalarına uyumu ve sürdürmesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.*

**Prof. Dr. Taşkın KILIÇ**  
**Koordinatör**

## İÇİNDEKİLER

<b>İçindekiler .....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>A) Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>5</b>
1. Misyon (Görev) .....	5
2. Vizyon (Hedef).....	5
<b>B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>5</b>
<b>C) Birime İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>6</b>
Tarihçe.....	6
Genel Tanıtım.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	7
3.1. Teknolojik Kaynaklar .....	7
3.2. Teknolojik Hizmetler .....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
4.1. Personel Bilgisi .....	8
5. Sunulan Hizmetler .....	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>12</b>
<b>A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>12</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>12</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>13</b>
<b>A. Üstünlükler .....</b>	<b>13</b>
<b>B. Zayıflıklar .....</b>	<b>13</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>13</b>

## TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1- Personel Çalışma Alanları .....	7
Tablo 2- Teknolojik Kaynaklar .....	7
Tablo 3- Kullanılan Yazılımlar .....	7
Tablo 4- Personel Bilgisi .....	8
Tablo 5- Personel Eğitim Durumu .....	8
Tablo 6- Personel Hizmet Süresi .....	8
Tablo 7- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	8
Tablo 8- Birim Amaç ve Hedefler-1 .....	12

## I- GENEL BİLGİLER

Kalite Koordinatörlüğü 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesi ve 26/12/2007 tarih- 26738 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Tebliğ gereği, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerin niteliğinin artmasına katkıda bulunmak hedefinde ortaya çıkacak olan çeşitli gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamakla birlikte 23/11/2018 tarihli- 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesi'ne göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında destek olmak ve yürütülmesi çalışmalarını koordine etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak 07.10.2020 tarih ve 2020/158 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 9. Maddesi'ne göre belirlenen görevlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir.

Koordinatörlüğümüz ile Üniversitemiz uyum eylem planında yer alan etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu eylemlerin hayata geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin eylemler için koordinesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

### A) Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon (Görev)

Katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik ilkeleri benimsemiş, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamak.

#### 2. Vizyon (Hedef)

Nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, toplum ve çevreye duyarlı, paydaşlarını önemseyen, yenilikçi ve tercih edilen bir üniversite olmak.

### B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması:**

1) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

2) Koordinatör tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından Koordinatör Yardımcıları görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

3) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Kalite çalışmalarına destek vermek üzere tercihen Kalite konusunda deneyime sahip öğretim elemanları ve ofis hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu çalışanlardan oluşur.

4) Kalite Koordinatörlüğü Rektörlüğe bağlı olarak çalışır.

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri:**

1) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında Kalite Komisyonuna destek olmak ve yürütülen çalışmaları koordine etmek,

- 2) Üniversitenin stratejik planlaması ve iç kontrol çalışmalarına katkıda bulunmak,
- 3) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- 4) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- 5) Üniversitenin Kalite Eylem Planının Süreç Performans göstergeleri ile takibini sağlamak,
- 6) Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki faaliyetlerin verimliliklerini değerlendirmek ve bunlara yönelik olarak iyileştirme süreçlerini planlamak, birimler arasındaki koordinasyonu organize etmek,
- 7) Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şartlar ve kriterler doğrultusunda Akran Değerlendirme Takımı için değerlendirici havuzu oluşturmak,
- 8) Yükseköğretim Kurulu ve/veya bağımsız dış denetçiler tarafından dış değerlendirme yapılabilmesi için gerekli tedbirleri almak, dış denetçilere her türlü desteği sağlamak,
- 9) Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,
- 10) Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- 11) Üniversitenin yıllık KİDR ile Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Eylem Planlanmasının hazırlanmasını yönlendirmek ve koordine etmek,
- 12) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonları ile uyum içinde çalışarak toplantılar ve eğitim programları düzenleyerek broşürler ve afişler hazırlayarak toplam kalite yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak,
- 13) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,
- 14) Kalite Alt Çalışma Gruplarından gelen raporları değerlendirerek Kalite Komisyonuna sunmak.

### **C) Birime İlişkin Bilgiler**

#### **Tarihçe**

Kalite Koordinatörlüğü'nün temel misyonu 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesi ve 26/12/2007 tarih- 26738 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İç Kontrol Tebliği ve gereği, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerin niteliğinin artmasına katkıda bulunmak hedefinde ortaya çıkacak olan çeşitli gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamakla birlikte 23/11/2018 tarihli- 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesi'ne göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında destek olmak ve yürütülmesi çalışmalarını koordine etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak 07.10.2020 tarih ve 2020/158 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 9. Maddesi'ne göre belirlenen görevlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir.

#### **Genel Tanıtım**

Koordinatörlüğümüz ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi'nin kurulması, Kalite komisyonunun çalışmalarının koordine edilmesi, Stratejik Planlama ve İç Kontrol faaliyetlerine katkıda bulunulması, uyum eylem planında yer alan etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu eylemlerin gerçekleşmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi, birim kalite eylem planlarının uygulanması ve tüm birimlerin eylemler için koordinesi ile faaliyetlerinin izlenmesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

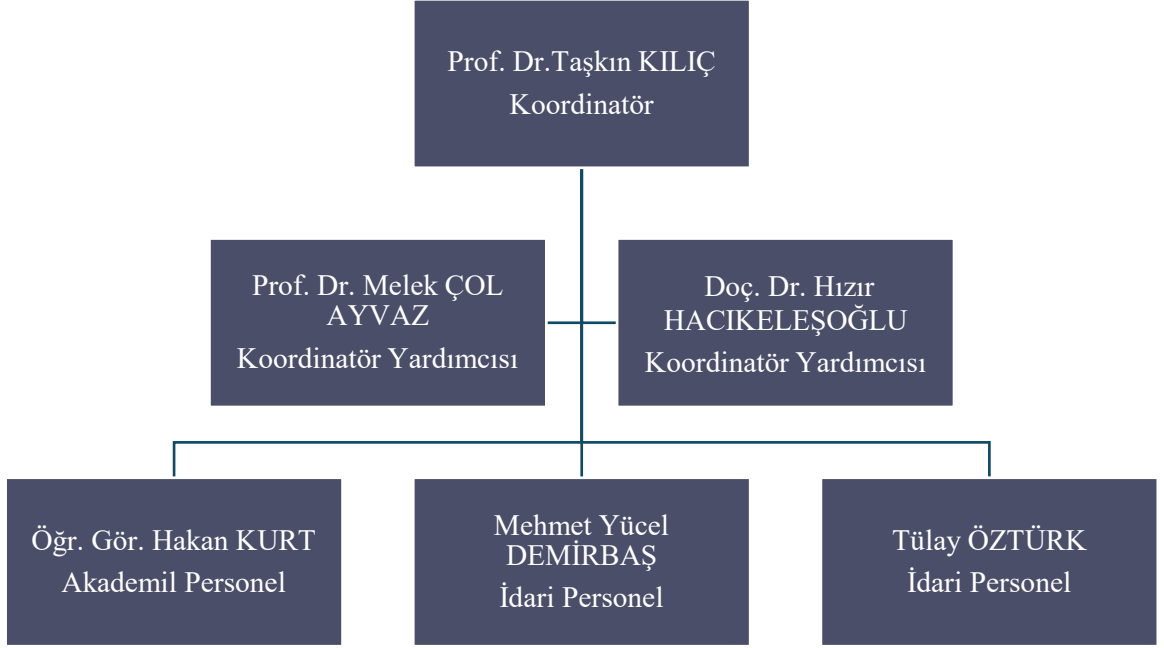
## 1. Fiziksel Yapı

### 1.1. Hizmet Alanları

Tablo 1- Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
3	82 m'	6

## 2. Teşkilat Yapısı



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin [www.odu.edu.tr](http://www.odu.edu.tr) web sayfasında Kalite Güvencesi Sistemi ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfaları mevcuttur. Web sayfalarımızda kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacı ile yapılan etkinlikler ve duyurular yer almaktadır. Ayrıca tüm raporlama iş ve işlemleri ÜNİKYS yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2- Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	2	3	%50
Dizüstü Bilgisayar	2	2	
Yazıcı	2	2	
Projeksiyon Cihazı	1	1	
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	

### 3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 3- Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Üniversite Kalite Yönetim Sistemi (ÜNİKYS)

## 4. İnsan Kaynakları

Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, 2 Kalite Koordinatör Yardımcısı, 1 Akademik Personel ve 2 İdari Personelden oluşmaktadır.

### 4.1. Personel Bilgisi

Tablo 4- Personel Bilgisi

Ünvan	Sayı
Koordinatör	1
Koordinatör Yardımcısı	2
Akademik Personel Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2
<b>Toplam</b>	<b>6</b>

Tablo 5- Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>				2	4	6
<b>Yüzde (%)</b>						

Tablo 6- Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>				1	3	2	2
<b>Yüzde (%)</b>							

Tablo 7- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>				1	4	1	6
<b>Yüzde (%)</b>							

## 5. Sunulan Hizmetler

### Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyon Toplantıları

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları başlıklı 6. maddesi 2. bendi gereği 2025 yılında üniversitemiz kalite komisyon toplantıları yüz yüze ve online olarak her ay düzenli olarak yapıldı. Komisyon toplantılarında alınan kararlar uygulamaya konulmuştur.



## BİDR Yazımı Hakkında Bilgilendirme Eğitimi

MESAJLAR

Genel Sohbet

NOTLAR

Paylaşılan Notlar

KULLANICILAR (105)

Mehmet Yücel DEMİRBAŞ (Sen)

ODÜZEM Yöneticileri

Prof.Dr.Taşkın Kılıç - Web Kamerası

Abdulkadir KARADAŞ

Abdullah ÇALIŞKAN

AHMET

ahmet atiklik

AHMET AYDIN ARSLAN

Ahmet KUYUMCUOĞLU ÖİDB

Genel Sohbet

Dr. Güve KARAMAN 16:00  
MERHABA HAYIR GELMİYOR  
HOCAM

Ali Kemal 16:00  
hayır hocam

AHMET 16:01  
SES GELMİYOR

Dr. Güve KARAMAN 16:01  
GELİYOR HOCAM

AHMET 16:01  
ŞİMDİ GELİYOR

AHMET 16:01  
GELİYOR

T. Fikret 16:10  
F5 yapın

Dilek Küçük Alemdar 16:10  
tekrar giriş yapın

Dr. Güve KARAMAN 16:10  
Hakan hocam görev bitiş tarihi  
15.01.2025 görünüyör. sistemde

Genel Sohbet mesajı

2025.01.16 - Kalite Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Hazırla... 16:48

Prof.Dr.Taşkın Kılıç HAKAN KURT

HAKAN KURT - Prof.Dr.Taşkın Kılıç

ORDU  
UNİVERSİTESİ

Kalite Koordinatörlüğü  
Öğr. Gör. Hakan KURT

BİDR YAZIMI HAKKINDA BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

Genel Sohbet mesajı

## Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı 05.02.2025



## Başarı, Ödül ve Teşvik Komisyon Toplantısı 21.02.2025

2025.02.21 - Ödül Aynı Toplantısı - 21.02.2025

Yeni Microsoft Word Belgesi

Ad	Durum	Değiştirme tarihi	Tip	Boyut
Yeni Microsoft Word Belgesi		20.02.2025 10:57	Microsoft Word E...	673 KB

Ödül Belgeleri

- Akademik Başarı Ödülü (Teşvik İk. B.)
- BİRİNCİSİNİ ÖDÜL VE TEŞVİK YAZLI
- En Başarılı Birim Ödülü
- Gözetimlik Ödülü
- Kıyap Destek Ödülünü
- Sağlık Çalışanları Ödülü
- Yafa Ödülüleri
- Başarı Katkıları ve Samimane Katkı Ödülü
- Dilek Küçük Akademi
- Sile
- Sahiba Kabilay
- Senem Güneş
- Etniklik Dönüşümü Ödülü
- Dilek Küçük Akademi
- Nahiyet Fakültesi
- Sile
- Sahiba (Kıyap 146)
- Sahiba Kabilay
- Sü (Başarı Yılında)
- Kamu-Üniversite-Senay Ödülü
- Bahar Düzcan

Y.KARADENİZ 00:12:08  
merhabalar

Doç. Dr. Hızır HACİKELEŞ... 00:26:04  
Perekendecilik ve Tüketici Hizmetleri Dergisi

Doç. Dr. Hızır HACİKELEŞ... 00:27:42  
Bilgisayar Destekli Öğrenme Dergisi

Doç. Dr. Hızır HACİKELEŞ... 00:29:53  
Uygulamada Hemşire Eğitimi

Y.KARADENİZ 00:34:09  
günçan

Y.KARADENİZ 00:47:11  
sevim hocanın projesi 170.500 EURO

Y.KARADENİZ 01:17:41  
Uygun

Y.KARADENİZ 01:19:42  
Uzem de olabilir

Y.KARADENİZ 01:31:33  
Uygun

Evren Ayşenur Gürsoy 01:32:09  
Teşekkürler hocam.

Y.KARADENİZ 01:32:10  
Tamamdır hocanın teşekkürler

## Başarı- Teşvik Ödül Törenleri Düzenlendi



## Kalite Kulübü Toplantıları Yapıldı



## YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme Süreci Gerçekleştirildi



### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılında yukarıda belirtilen faaliyetler doğrultusunda birimlerden akreditasyon konusunda her sene düzenli olarak hazırlanan KİDR konusunda çalışmaları koordine edilmiştir. Kalite Akreditasyon çalışmaları kapsamında birim ziyaretleri gerçekleştirilerek gerekli bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır. Kalite yazılımı ÜNİKYS temin edilerek sisteme entegre edilmiştir.

### II-AMAÇ ve HEDEFLER

#### A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 8- Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 1.1. Akredite Olan Program Sayısını Artırmak	<b>Performans Göstergesi 1.1.1</b> Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı
	<b>Performans Göstergesi 1.1.2</b> Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı
Hedef 1.4. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	<b>Performans Göstergesi 1.4.1</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
	<b>Performans Göstergesi 1.4.2</b> Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Ordu Üniversitesi Stratejik hedeflerinden birisi olan Eğitim Öğretim Kalitesini geliştirmek ve akreditasyon sayısını artırmak doğrultusunda 2025 yılı içerisinde YÖKAK'ın istediği bütün kriterler tamamlanarak Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) başvurmuş ve Kasım ayı

içerisinde değerlendirme sürecine girmiştir. Ayrıca Program akreditasyonu kapsamında üç bölümle akreditasyon sürecine girmiş olup süreçler devam etmektedir.

Sonuç olarak Ordu Üniversitesi Kalite odaklı eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir şekilde geliştirmekte ve kurumsal hale getirmektedir.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A. Üstünlükler**

1. Genç, dinamik bir birim oluşu
2. İlgili ve ileri görüşlü yöneticiler
3. Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme sürecine başvuru
4. Kalite faaliyetlerinin süreklilik ilkesi gereği devam etmesi
5. Kurumsal gelişim ve kalite odaklı faaliyetlerin giderek artması
6. Kalite Yazılımı ile verilerin kayba uğramadan hızlı ve etkin olarak girişlerinin yapılması

##### **B. Zayıflıklar**

1. Uzman personel eksikliği
2. Üniversite genelinde akredite bölüm sayısı azlığı

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizdeki kalite sisteminin sürdürülebilir ve kurumsal hale getirilmesi, Akredite bölüm sayısının artırılması, Kalite yönergesinde yer alan maddelere istinaden toplantı ve uygulamaların düzenli olarak yapılması ve izlenmesi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ordu-08.01.2026)

Prof. Dr. Taşkın KILIÇ  
Koordinatör