



**ORDU ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

2024

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kalite Koordinatörlüğü'nün temel misyonu 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesi ve 26/12/2007 tarih- 26738 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İç Kontrol Tebliğ gereği, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerin niteliğinin artmasına katkıda bulunmak hedefinde ortaya çıkacak olan çeşitli gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamakla birlikte 23/11/2018 tarihli- 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesine göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na bağlı olarak Senato Kabul Tarih ve Sayısı: 07.10.2020 ve 2020/158 olan Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yapılacak tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir.

Kalite Koordinatörlüğü ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin gerçekleşmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmalarına uyumu ve sürdürmesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Prof. Dr. Taşkın KILIÇ
Koordinatör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
1. Misyon	1
2. Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C. Birime İlişkin Bilgiler	2
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Yapısı	3
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	4
4. İnsan Kaynakları.....	4
5. Sunulan Hizmetler	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	11
B. Diğer Hususlar	12
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler.....	15
B. Zayıflıklar.....	15
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	15
V. EKLER.....	16

I. GENEL BİLGİLER

Kalite Koordinatörlüğü 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesi ve 26/12/2007 tarih- 26738 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Tebliğ gereği, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerin niteliğinin artmasına katkıda bulunmak hedefinde ortaya çıkacak olan çeşitli gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamakla birlikte 23/11/2018 tarihli- 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesi'ne göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında destek olmak ve yürütülmesi çalışmalarını koordine etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak 07.10.2020 tarih ve 2020/158 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 9. Maddesi'ne göre belirlenen görevlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir.

Koordinatörlüğümüz ile Üniversitemiz uyum eylem planında yer alan etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu eylemlerin hayata geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin eylemler için koordinesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik ilkeleri benimsemiş, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamak.

2. Vizyon

Nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, toplum ve çevreye duyarlı, paydaşlarını önemseyen, yenilikçi ve tercih edilen bir üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması:

1) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

2) Koordinatör tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından Koordinatör Yardımcıları görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

3) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Kalite çalışmalarına destek vermek üzere tercihen Kalite konusunda deneyime sahip öğretim elemanları ve ofis hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu çalışanlardan oluşur.

4) Kalite Koordinatörlüğü Rektörlüğe bağlı olarak çalışır.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri:

- 1) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında Kalite Komisyonuna destek olmak ve yürütülen çalışmaları koordine etmek,
- 2) Üniversitenin stratejik planlaması ve iç kontrol çalışmalarına katkıda bulunmak,
- 3) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- 4) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- 5) Üniversitenin Kalite Eylem Planının Süreç Performans göstergeleri ile takibini sağlamak,
- 6) Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki faaliyetlerin verimliliklerini değerlendirmek ve bunlara yönelik olarak iyileştirme süreçlerini planlamak, birimler arasındaki koordinasyonu organize etmek,
- 7) Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şartlar ve kriterler doğrultusunda Akran Değerlendirme Takımı için değerlendirici havuzu oluşturmak,
- 8) Yükseköğretim Kurulu ve/veya bağımsız dış denetçiler tarafından dış değerlendirme yapılabilmesi için gerekli tedbirleri almak, dış denetçilere her türlü desteği sağlamak,
- 9) Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,
- 10) Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- 11) Üniversitenin yıllık KİDR ile Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Eylem Planlanmasının hazırlanmasını yönlendirmek ve koordine etmek,
- 12) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonları ile uyum içinde çalışarak toplantılar ve eğitim programları düzenleyerek broşürler ve afişler hazırlayarak toplam kalite yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak,
- 13) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,
- 14) Kalite Alt Çalışma Gruplarından gelen raporları değerlendirerek Kalite Komisyonuna sunmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Kalite Koordinatörlüğü'nün temel misyonu 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesi ve 26/12/2007 tarih- 26738 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İç Kontrol Tebliği ve gereği, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerin niteliğinin artmasına katkıda bulunmak hedefinde ortaya çıkacak olan çeşitli gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamakla birlikte 23/11/2018 tarihli- 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesi'ne göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında destek olmak ve yürütülmesi çalışmalarını koordine etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak 07.10.2020 tarih ve 2020/158 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 9. Maddesi'ne göre belirlenen görevlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir.

Genel Tanıtım

Koordinatörlüğümüz ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi'nin kurulması, Kalite komisyonunun çalışmalarının koordine edilmesi, Stratejik Planlama ve İç Kontrol faaliyetlerine katkıda bulunulması, uyum eylem planında yer alan etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu eylemlerin gerçekleşmesi için ilgili

birimlere rehberlik edilmesi, birim kalite eylem planlarının uygulanması ve tüm birimlerin eylemler için koordinesi ile faaliyetlerinin izlenmesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 1: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
1	22 m ²	1

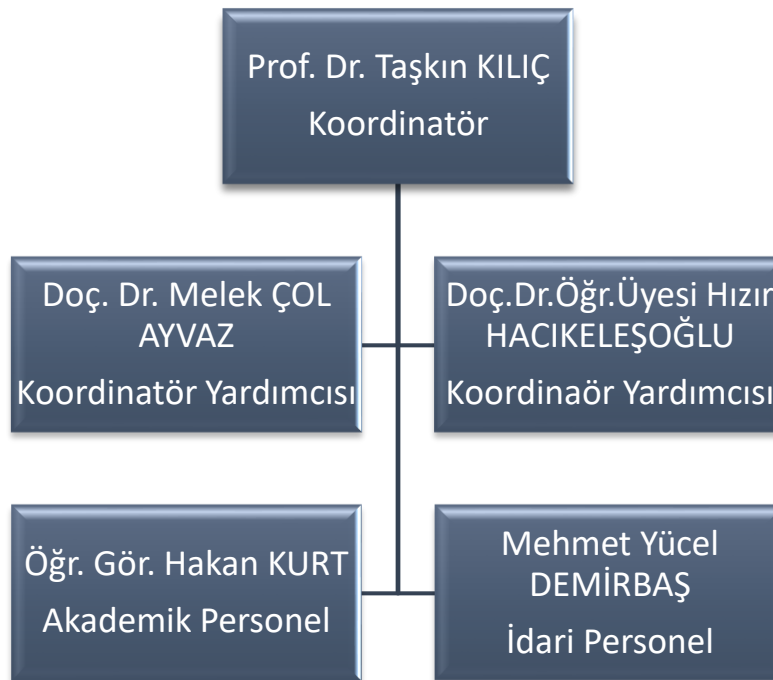
1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 2: İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
1	22 m ²	1

2. Teşkilat Yapısı

Kalite Koordinatörlüğü organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin www.odu.edu.tr web sayfasında Kalite Güvencesi Sistemi ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfaları mevcuttur. Web sayfalarımızda kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacı ile yapılan etkinlikler ve duyurular yer almaktadır. Ayrıca ÜNİKYS yazılım sistemi alımı gerçekleştirilmiş olup, tüm raporlama iş ve işlemleri yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayarlar	2	2	
Diz Üstü Bilgisayarlar	2	2	
Lazer Yazıcılar	3	3	
Projeksiyon Cihazı	1	1	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 4: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kalite Koordinatörlüğü				1		

Tablo 35-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Kalite Koordinatörlüğü	Profesör	Ankara	Konferans	1
			Çalıştay	1
	Öğr. Gör.	Ankara	Çalıştay	1
Toplam				3

4.2. İdari Personel

Tablo 5: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	1	1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyon toplantıları

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları başlıklı 6. maddesi 2. bendi gereği 2024 yılında üniversitemiz kalite komisyon toplantıları yüz yüze ve online olarak her ay düzenli olarak yapıldı. Komisyon toplantılarında alınan kararlar uygulamaya konulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyon toplantısı 29.03.2024

2024.03.29 - Kalite Koordinatörlüğü Kurum İç Değerlendirme Raporu Toplantısı

Komisyon Gündemi
1-2023 Kurum İç Değerlendirme (KİDR) Raporu Değerlendirmesi

HAZIRLAYANLAR

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE: Prof.Dr.Taşkın Kiliç- Öğr.gör. Hakan Kurt

EĞİTİM VE ÖĞRETİM: Dr.Öğr.Üyesi. Şenel Çıtak- Dr.Öğr.Üyesi Hızır Hacikeleşoğlu-Doç. Dr. Merve İŞKİN- Öğr. Gör. Kaan KURUCU

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME: Doç.Dr.Melek Çol Ayvaz

TOPLUMSAL KATKI: Doç. Dr. Süleyman Erkam SULAK

Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyon toplantısı 30.12.2024



5.2. Kalite alt çalışma grup toplantıları

Kalite Koordinatörlüğünün Çalışma Usul ve Esaslar başlıklı 10. Maddesi 3. bendi gereği alt çalışma grup başkanlarının katılımı ile her ay düzenli olarak toplantı yapıldı. Toplantıda alınan kararlar kalite komisyonunca değerlendirilerek uygulanması sağlandı.19.01.2024

Kalite alt çalışma grup toplantısı 19.01.2024



5.3. Eğitimler

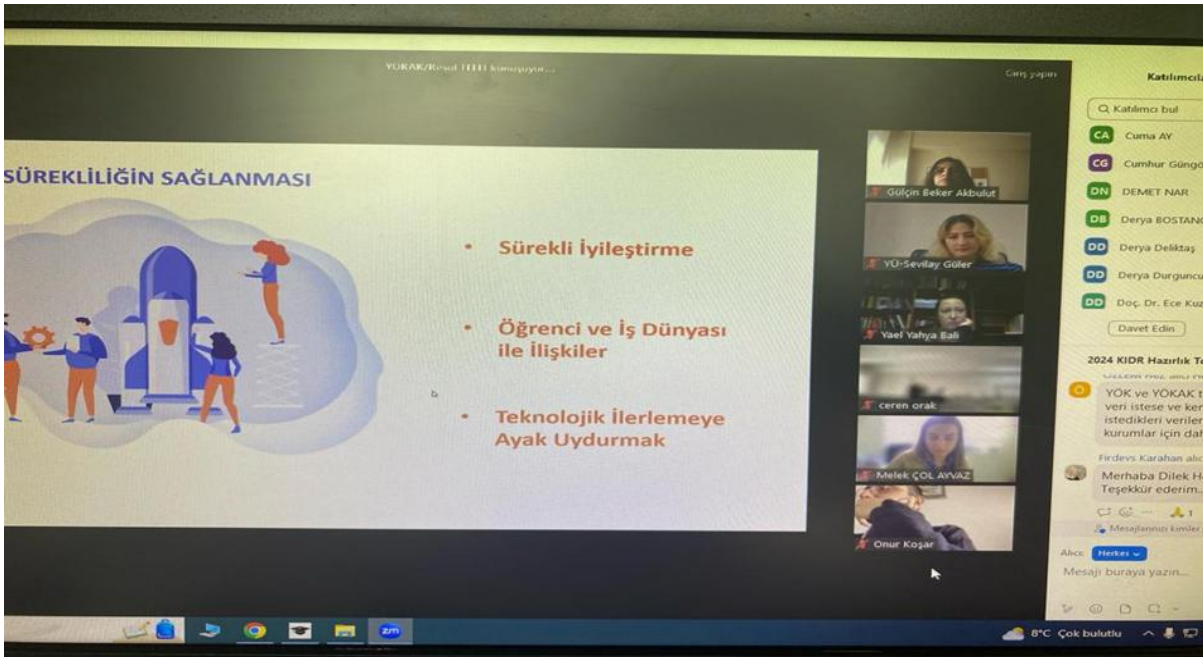
2024 yılında Yükseköğretim kurumları üst yönetim ve kalite koordinatörlüklerinin çevrim içi katıldığı YÖKAK tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik eğitim gerçekleştirildi. Kalite kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik olarak kalite kültürünü yaygınlaştırma alt çalışma grubu tarafından iç paydaşlarımıza yönelik hizmet içi eğitim verildi. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında Üniversitemiz genelinde akademik

ve idari birim ziyaretleri gerçekleştirilerek akreditasyon bilgilendirme eğitimi yapıldı, Ondokuzmayıs üniversitesinden temin edilen kalite yazılımı (UNİKYS) için online olarak ilgili üniversite tarafından koordinatörlüğümüz personellerine eğitim düzenlendi, üniversitemiz genelinde online olarak öğrenci merkezli öğrenmede oyun ve oyunlaştırma konulu konferans düzenlendi. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite, Akreditasyon Bilgilendirme Eğitimi verildi.

Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Eğitimi 26.01.2024



YÖKAK kurum iç değerlendirme yazımı (KİDR) Eğitimi 25.01.2024



Kalite ve Akreditasyon bilgilendirme eğitimi birim ziyaretleri 25.06.2024



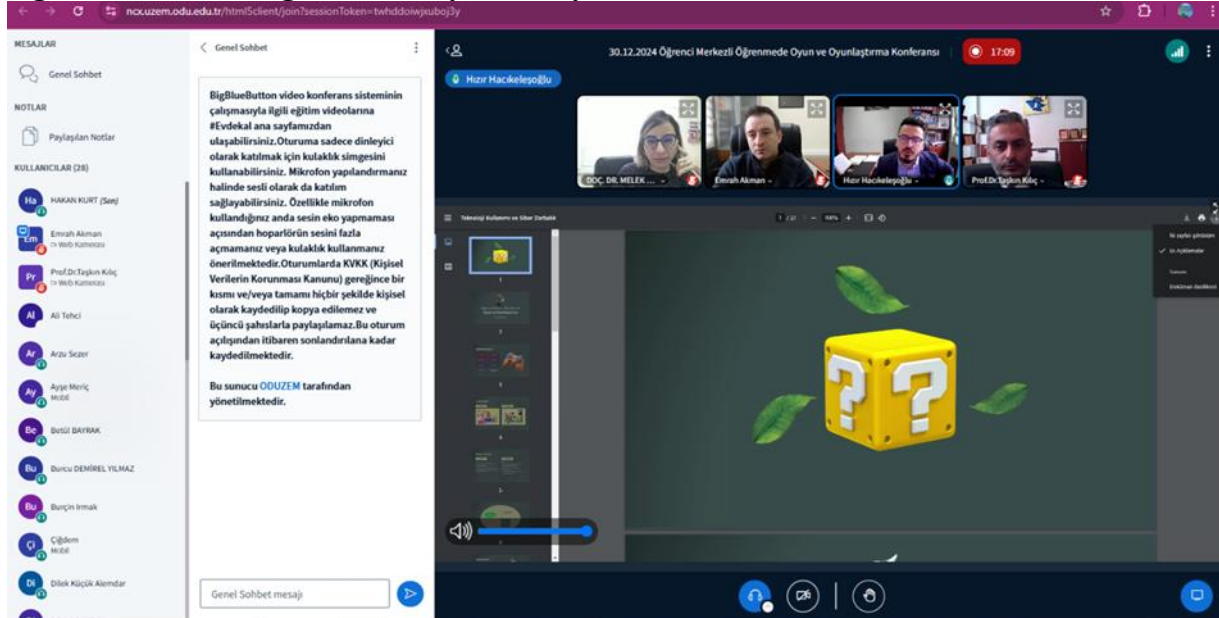
ÜNİKYS Yazılımı eğitimi 28.08.2024



Merkezi Araştırma Laboratuvarı Akreditasyon bilgilendirme eğitimi 19.11.2024



Öğrenci Merkezli Öğrenmede Oyun ve Oyunlaştırma Konulu Konferans 30.12.2024



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 yılında yukarıda belirtilen faaliyetler doğrultusunda birimlerden akreditasyon konusunda her sene düzenli olarak hazırlanan KİDR konusunda çalışmaları koordine edilmiştir. Kalite Akreditasyon çalışmaları kapsamında birim ziyaretleri gerçekleştirilerek gerekli bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır. Kalite yazılımı UNİKYS temin edilerek sisteme entegre edilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 6: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı

Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi % 61
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi % 62.2
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi % 66.2
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi % 66.8

Tablo 8: Birim Amaç ve Hedefler-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
	Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü

Hedef 5.1. Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek	Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

B. Diğer Hususlar

1. Temel Politika ve Öncelikler

- 1) Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerdeki kalite uygulamalarının artmasına katkıda bulunmak hedefi doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimleri tespit etmek ve söz konusu gereksinimleri kurumsal bir yaklaşım ile ele alarak karşılanmasını sağlamak,
- 2) Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin yaşıntıya geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmaları için koordinesi konularında katkıda bulunmak,
- 3) Ordu Üniversitesi'nin kurum kültürü, kimliği, kurumsal imaj ve itibar yönetimi süreçlerini stratejik olarak yürütmek ve sürekli olarak kurumsal gelişimi desteklemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMER

1. MEZUN TAKİP SİSTEMİNİN AKTİVE EDİLMESİ

- Mezunların en az %50'sinin takibi
- Mezunlar günü vb. etkinlikleri

2. ÇİFT ANADAL, YANDAL ve DİSİPLİNLERARASI PROGRAMLARININ AKTİVE EDİLMESİ

- Her Fakülte ve Yüksekokulda en az bir bölümün Çift anadal- Yan dal programı açması
- Yönergenin güncellenmesi
- Farklı Üniversitelerle- Fakültelerle- Ülkelerle Ortak programlar açılması

3. EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ

- Akademik Kadronun Eğitimi
- Yeni İşe Başlayanların Oryantasyonu
- Bütün Personelin Düzenli Eğitim Alması

4. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM SİSTEMİ

- Seçmeli dersler
- Öğrenci Odaklı Eğitim Sistemi
- Proje ve Programa Dayalı Eğitimi modeli
- Yetkinliklerin Sertifikalandırılması
- 21. Yüzyıl Becerileri
- Uygulamalar- Sanayi İş birlikleri
- Önceki kazanımların tanınması

5. PAYDAŞ KATILIMI VE GERİ BİLDİRİM SİSTEMİ

- Danışma Kurullarında Paydaşlara yer verilmesi
- Öğrenci, Personel ve Dış paydaşların öneri, görüş ve sorunlarını bildirebileceği dijital bir Platform
- Rektör Dış Paydaş Buluşması
- Rektör Öğrenci Personel Buluşması
- Dekan Öğrenci Buluşması
- Ders değerlendirme anketleri
- Danışmanlık sistemi- saatleri

6.BÖLÜM AKREDİTASYONU

- En az 3 bölümün akreditasyona başvurması
- Her Fakülteden bir bölümün akreditasyona hazırlanması

7.ÖDÜL, TEŞVİK VE PERFORMANS SİSTEMİ

- 360 Derece performans Sistemi Kurulması
- Ödül ve Teşvik Sistemi Kurulması

8. PUKÖ DÖNGÜSÜ

- Bütün birimlerdeki İş ve İşlemlerde PUKÖ döngüsü çalıştırılması
- Kai-Zen sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi

9. HİZMET STANDARTLARI

- Birim Bazında hizmet standartlarının belirlenmesi
- Bina turu vb. yapılması

10. DÖKÜMANTASYON VE İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ SİSTEMİ

- Kurum bazındaki dokümanların standardize edilmesi
- İş Süreçlerinin ve sorumlularının belirlenmesi
- Birim Bazında iş akış süreçlerinin güncellenmesi

11. ARAŞTIRMA GELİŞİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- BAP, TTO ofis ve diğer araştırma merkezlerini koordine ve senkronize edecek bir yapı
- Proje ofisi kurulması (Proje yazma ve çeviri vb.) destekler için
- TEKNOPARK kurulması

12. WEB SİTEMİZİN (GENEL ve BİRİM) GÜNCELLENMESİ

- Yabancı dilde Web sitesi
- Bütün bilgi v belgelere ulaşılabilir bir Web Sitesi yönetimi (Örneğin Danışmanlık saatleri)

13. KALİTİ KÜLTÜRÜNÜ ARTIRMAK İÇİN BİRİM ZİYARETLERİ

- Kalite Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizin bütün akademik ve idari birimlerine Ziyarete bulunup kalite çalışmaları ile ilgili bilgilendirme yapılması ve birimlerin sorularına yerinde yanıt verilmesi.

14. TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ KURULMASI

- Toplumsal katkı yapan Sürekli Eğitim Merkezi, Aile Hekimliği, Tıp ve Diş hekimliği Fakültesi ve diğer bütün birimlerin ortak bir yapıda ve daha etkili toplumsal katkılarını vermesi için bir yapı kurulması

15. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ve VERİ YÖNETİMİ YAZILIMI

- Kalite Güvence Sistemi Yönetimi İçin Yazılım alınması
- Üniversitedeki üretilen bütün verileri elde edecek ve izleyecek Veri Yönetim Yazılım alınması

16. KALİTE KULÜBÜ- KALİTE ELÇİSİ- KALDER ÜYELİĞİ VE KALİTE DERSİ

- Kalite Kültürünü yaygınlaştırmak için Öğrenciler için Kalite Kulübü kurulması
- Her bölümden bir kişinin kalite elçisi olması
- Kalite dersinin bütün birimlere yaygınlaştırılması
- KALDER vb. kalite kuruluşlarına üyelik

17. PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI

- Öğrenci, Akademisyen, İdari Personel ve Dış Paydaşların memnuniyetini % 80'in üzerine çıkarmak için faaliyetler.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Genç, dinamik bir birim oluşu
2. İlgili ve ileri görüşlü yöneticiler
3. Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda her beş yılda bir gerçekleştirilen Dış Değerlendirme ve İzleme süreçlerinden geçmiş olması
4. Kalite faaliyetlerinin süreklilik ilkesi gereği devam etmesi
5. Kurumsal gelişim ve kalite odaklı faaliyetlerin giderek artması
6. Kalite Yazılımı ile verilerin kayba uğramadan hızlı ve etkin olarak girişlerinin yapılması

B. Zayıflıklar

1. İdari ve uzman personel eksikliği
2. Üniversite genelinde akredite bölüm olmaması.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılında YÖKAK Kurumsal akreditasyon programına başvurularak üniversitemizdeki kalite sisteminin sürdürülebilir ve kurumsal hale getirilmesi, Akredite bölüm sayısının artırılması, ÜNİKS yazılım sisteminin bütün üniversitede yaygınlaştırılması, Kalite yönergesinde yer alan maddelere istinaden toplantı ve uygulamaların düzenli olarak yapılması.

V. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ordu-15.01.2024)

Prof. Dr. Taşkın KILIÇ
Koordinatör

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

