



KURUMSAL GELİŞİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2018 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2019

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER.....	3
A-Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1-Fiziksel Yapı	5
2-Teşkilat Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
5- Sunulan Hizmetler	6
D-Diğer Hususlar.....	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	8
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	8
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	8
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
A-Üstünlükler.....	9
B- Zayıflıklar	9
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü'nün temel misyonu 5018 Sayılı Kanun'un 55. maddesi ve 26/12/2007 tarih- 26738 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Tebliğ gereği, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerin niteliğinin artmasına katkıda bulunmak hedefinde ortaya çıkacak olan çeşitli gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamakla birlikte Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesine göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na bağlı olarak Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 29.11.2017 Tarih ve 2017-149 olan Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yapılacak tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir.

KGKK ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin yaşantıya geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmaları için koordinesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

PROF. DR. TUĞBA ÖZBUCAK

KOORDİNATÖR

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Kaliteyi bir yaşam biçimi olarak eğitim, araştırma ve sunulan hizmetlerde benimseyen, sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı, yenilikçi anlayışla yerel ve ulusal kalkınmayı ilke edinmiş bir yükseköğretim kurumu olarak çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, evrensel, milli ve manevi değerlere sahip, bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilen bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Bilimi kendine öncü edinmiş, insani değerlerle birlikte ulusal ve uluslararası arenada temsil yeteneğine sahip, karşılaştığı sorunlara gerçekçi çözümler üreten, sosyal sorumluklarının bilincinde bireyler yetiştirerek topluma her alanda sürdürülebilir katkılar sağlamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün Görevleri ve Yönetim Organları

Koordinatörlüğün Görevleri

- (1) Üniversitenin stratejik planlama, kalite geliştirme ve iç kontrol çalışmalarını koordine etmek, kalite standartlarının belirlenmesi, kalite politikası ve kalite güvence sistemlerinin oluşturulması ve uygulanması konularında çalışmalarda bulunmak,
- (2) Üniversitenin idari ve akademik birimlerince gerçekleştirilen faaliyetlerin nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi kapsamında ortaya çıkan ihtiyaçları tespit etmek ve karşılanması için çalışmak,
- (3) Üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek plan, program ve projelerle ilgili olarak ihtiyaç duyulan araştırma ve incelemeleri yapmak, hazırlık ve uygulama aşamasında ilgili birimlere rehberlik etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- (4) Üniversitenin kurum kültürü ve kimliği ile kurumsal imaj ve itibar yönetimi konularındaki çalışmaları yürütmek,
- (5) Üniversitenin kurumsal gelişiminin izlenmesine yönelik olarak, veri tabanlarının oluşturulmasını, yönetilmesini ve dönemsel ve amaca özel raporların hazırlanmasını sağlamak,
- (6) Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki faaliyetlerin verimliliklerini değerlendirmek ve bunlara yönelik olarak iyileştirme süreçlerini planlamak,
- (7) Yükseköğretim Kurulu ve/veya bağımsız dış denetçiler tarafından dış değerlendirme yapılabilmesi için gerekli tedbirleri almak, dış denetçilere her türlü desteği sağlamak,
- (8) Üniversitenin yıllık kurumsal gelişim ve değerlendirme raporu ile birim raporlarının hazırlanmasında yönlendirme ve destek hizmetleri sağlamak,
- (9) Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Birim Kalite Kurulları ile uyum içinde çalışarak, toplantılar ve eğitim programları düzenlemek, broşürler ve afişler hazırlayarak toplam kalite yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak.

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

(1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları,
- b) Koordinasyon Komisyonu,
- c) Danışma Kurulu

Koordinatör

(1) Koordinatör, Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğü temsil eder ve Koordinatörlük amaçları doğrultusunda bu Yönergenin 5. Maddesinde tanımlanan faaliyetlerin gerçekleştirmesinden sorumludur. Koordinatör, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(3) Koordinatör; kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(4) Koordinatör yardımcıları, Koordinatörlük ile ilgili konularda Koordinatörün vereceği görevleri yerine getirir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(5) Koordinatör, kısa süreli ayrılışlarında vekâleti yardımcılarından birine bırakır. Bu vekâlet altı aydan fazla sürerse ya da Koordinatör görev süresi dolmadan görevinden ayrılırsa, kalan süreyi doldurmak üzere Rektör tarafından aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

Koordinasyon Komisyonu

(1) Koordinasyon Komisyonu; başta Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları olmak üzere Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşur.

(2) Koordinasyon Komisyonu üyeleri, Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Koordinatörün görev süresi bittiğinde veya Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinasyon Komisyonu üyeliği de kendiliğinden sona erer.

(4) Görev süresi biten ya da süresi bitmeden önce herhangi bir nedenle görevden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı usul ile yenileri görevlendirilir.

(5) Koordinasyon Komisyonu iki ayda bir düzenli olarak ve ayrıca gerekli görmesi halinde Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Koordinasyon Komisyonuna, Koordinatör başkanlık eder.

(6) Koordinasyon Komisyonu, Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri, Üniversiteye bağlı birimlerin talepleri ve varsa Danışma Kurulunun önerilerine uygun olarak Koordinatörlüğün faaliyetlerini gözden geçirir ve faaliyetlerin ilgili birimlerle işbirliği içinde yürütülmesi konularında kararlar alır.

(7) Koordinasyon Komisyonu üye tam sayısının üçte ikisi ile toplanır ve kararları katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır.

Danışma Kurulu

(1) Danışma Kurulu; başta Koordinatörlüğün bağlı olduğu Rektör Yardımcısı olmak üzere, Koordinatör, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Rektör tarafından farklı alanlardan görevlendirilen beş öğretim elemanının iştirakiyle oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az üç kere toplanır. Toplantılarda Koordinatörlük çalışmaları değerlendirilir ve öneriler geliştirilir. Danışma Kurulu gerekli gördüğü takdirde Koordinasyon Komisyonu üyelerini de toplantıya davet edebilir.

(4) Danışma Kurulu, Üniversitenin ilgili birimlerinden ve çalışanlarından gelen görüş ve önerileri değerlendirerek, Koordinatörlüğün faaliyetlerinin iyileştirilmesi kapsamında tavsiye kararları alır.

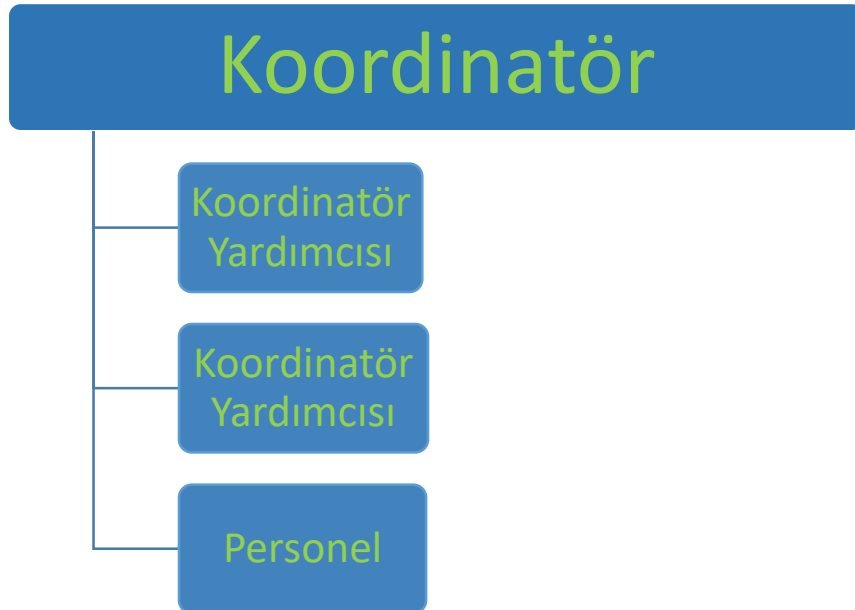
C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Koordinatörlüğümüzün kendisine ait bir binası yoktur. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasının üçüncü katındaki bürolardan oluşan birimde faaliyetler sürdürülmektedir.

1-Fiziksel Yapı

2 Oda 1 Adet Koordinatör Odası 1 Adet Yardımcı ve Personel Odası Toplam 40 m²

2-Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2018

EKRANLAR HP 1 Adet

BILGISAYAR KASALARI BILGISAYAR KASASI HP 1 Adet

LAZER YAZICILAR LASERJET PRO 400HPM401A 1 Adet

DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR ASUS 1 Adet

LAZER YAZICILAR LAZER YAZICI 1020 HP 1 Adet

5- Sunulan Hizmetler

-Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 29.11.2017 tarih ve 2017-148 olan yönerge ile Ordu Üniversitesi Senatosunun 01.11.2017 tarih ve 2017-131 sayılı kararı ile uygulamaya konulan “Ordu Üniversitesi Kurumsal Gelişim Koordinatörlüğü Yönergesi” yürürlükten kaldırılarak Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. (http://mevzuat.odu.edu.tr/files/yonergeler/2018/Ordu_Universitesi_Kurumsal_Gelisim_Ve_Kalite_Koordinatorlugu_Yonergesi_4_Sayfa.pdf)

- Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü kurulduktan sonra ilk olarak Danışma Kurulu ile 14/02/2018 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda koordinatörlüğün çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Kal-Der ile yapılan anlaşma görüşülerek Kal-Der tarafından üniversitenin değerlendirildiği anket çalışması hakkında fikirler sunulmuştur. Anket çalışmasının üniversiteye uygun hale getirilmesi için ek tanımlama çalışması yapılmıştır. Çeşitli tavsiye kararları ile bu toplantı sona ermiştir.

-14/03/2018 tarihinde Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü personeli toplanmıştır. Bu toplantıda personelin görev dağılımı yapılarak Stratejik Plan çalışmalarında Koordinatörlüğün yeri tartışılmıştır. Koordinatörlükten görevli personel ile Stratejik Plan çalışmalarına destek verilmesine karar verilmiştir.

-27/03/2018 tarihinde Koordinatör tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Çalışma Grubu toplanarak Üniversitemiz Kalite Güvencesi Sistemi içinde yer alması gereken Kalite El Kitabı hazırlanmasına başlanarak yapılan sürekli toplantılar sonucunda Kalite El Kitabı hazırlanmıştır.

- 04/04/2018 tarihinde Kalite Komisyonu üyeleri ile Kal-Der’ den iki uzmanın katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Kal-Der’ den gelen uzmanlar Kalite Komisyonuna EFQM Avrupa Mükemmellik Modeli ve mükemmellik ödülünün verildiği sistemin işleyişi hakkında bilgiler verilmiştir.

-13/04/2018 tarihinde Koordinatörlükte yapılan toplantı ile KİDR raporunun hazırlanması ve raporun YÖKAK Sistemine girilmesi konusunda görev dağılımı gerçekleştirilmiştir.

-18/04/2018 tarihinde Giresun Üniversitesi’nden Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN katılımıyla Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci hakkında Senato üyelerine bir bilgilendirme toplantısı yapılarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Dış Değerlendirmede ölçütleri ile ilgili bilgiler sunulmuştur.

-26/04/2018 tarihinde İlgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısının katılımıyla Türk Standartları Enstitüsü Samsun Bölge müdürlüğü ve Ordu il yöneticisi arasında bir toplantı gerçekleştirilerek ISO9001:2015 Standartları hakkında karşılıklı görüşmeler yapılmıştır.

Bu tarihten itibaren Koordinatörlük KİDR üzerinde çalışarak düzenli olarak YÖKAK sisteminden KİDR bilgileri kontrol edilmiştir. Bu süreçte kalite güvence sistemi ile ilgili Rektör yardımcısı ve Kalite komisyon üyelerinde değişiklikler olmuştur. Her birimde ilgili birimin dekan/müdür yardımcısı başkanlığında, idari birimlerde ise yönergede belirtilen usule uygun şekilde birim komisyonları oluşturulmuştur.

-05/07/2018 tarihinde Kalite Komisyonu toplandı. Komisyon Dış Değerlendirme sürecine giren üniversitemizde süreç hakkında bilgilendirme yapılarak alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

-Koordinatör ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından 04/09/2018 tarihinde Ünye’de 05/09/2018 tarihinde merkez kampüste Birim Kalite Komisyonlarına Kalite Güvence Sistemi ve Dış Değerlendirme Süreci hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Üniversitemizin her biriminden birer temsilcinin bulunduğu yoğun katılımlı bu programda Birim Kalite Komisyonları üniversitemize Dış Değerlendirme amacıyla gelecek olan Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımı ve bu süreçteki ziyaret planları hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur. Toplantı sonucunda birim temsilcilerinin birimlerinde kalite güvence sistemi konusunda bilgilendirmeler yapmalarına karar verildi.

Tüm bu süreçlerde Koordinatörlük Strateji Geliştirme Başkanlığı ile koordinasyon içinde çalışmış ve Stratejik Plan çalışmalarına katılmıştır. Birim Kalite Komisyonlarına Dış Değerlendirme Süreci hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Koordinatör çeşitli zamanlarda Ankara’da Yükseköğretim Kalite Kurulu bilgilendirme toplantılarına katılmıştır.

-25/10/2018 tarihinde Dış Değerlendirme sürecine giren üniversitemizin durumunu görüşmek üzere Kalite Komisyonu Alt Çalışma gruplarına yönelik bir toplantı düzenlenmiştir. Alt Çalışma grup üyeleri KİDR içinde ilgili bölümler üzerinde karşılıklı görüş alışverişinde bulunmuşlardır.

-26/10/2018 tarihinde Koordinatörlük Danışma Kurulu 2. Olağan toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Koordinatörlük çalışmaları hakkında çeşitli tavsiye kararları alınmıştır.

-01/11/2018 tarihinde Koordinatörlük personeli toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıda personel arasında yeni görev dağılımları gerçekleştirilmiş, yönetmelik gereği yapılması gereken bazı atamalar, senatoya sunulması gereken bazı evraklar ve bürokratik anlamda çalışmaların uygunluğu hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

-02/11/2018 tarihinde Kalite Komisyonu üyeleri ile ön değerlendirme ziyareti Kurum Dış Değerlendirme süreci hakkında bir toplantı yapılarak Memnuniyet Anketlerinin sürekliliği ve alınan sonuçlara göre iyileştirme yapılması planlanan başlıkların belirlenmesine ve rektörlüğe bildirilmesine karar verilmiştir.

-09/11/2018 tarihinde dış değerlendirme sürecine giren üniversitemizde Kurum Dış Değerlendirme takımı ile Kalite Komisyonu üyeleri katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir. Koordinatörlük düzeyinde katılımın sağlandığı toplantı sonrasında Dış Değerlendirme takımının saha ziyaretine eşlik edilerek incelemelerde bulunulmuştur.

-13/11/2018 tarihinde Kalite Komisyonu toplanarak Ön ziyaret kapsamında üniversitemizi ziyaret eden Kurum Dış Değerlendirme Takımı'nın önerilerini değerlendirmiştir. Kurum dış değerlendirme ölçütlerinde KİDR üzerinden yapılan cevaplamalarda belirlenen eksiklikler revize edilmeye çalışılmıştır. Yapılan düzenlemeler Koordinatörlük tarafından en son haline getirilerek ilgili Rektör yardımcısına gönderilmiştir.

-18/12/2018 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesi toplantı salonunda Ordu Üniversitesi Danışma Kurulu üyelerinden KOSGEB, TKDK, Ordu Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nden yetkililer katıldı. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Tuğba ÖZBUCAK başkanlığında toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda üniversitemizin iş dünyası, kurum ve kuruluşlar ile diğer paydaşlar arasındaki ikili ilişkilerini geliştirme, iç paydaşlarımıza yönelik Ar-Ge ve İnovasyon, Danışmanlık Hizmeti, Girişimcilik gibi çeşitli konularda bilgilendirmeler yapılması amacıyla karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.

D-Diğer Hususlar

Personel ihtiyacı ve bütçe

Koordinatörlüğün iş ve işlemlerini yürütmek üzere, Rektörlük tarafından Koordinatörlüğe yeterli sayıda personel görevlendirilir ve Koordinatörlüğün giderleri Rektörlük bütçesinden karşılanır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü'nün temel misyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. Maddesine göre oluşturulan Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu'na bağlı olarak Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 29.11.2017 Tarih Ve 2017-149 olan Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yapılacak tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerdeki kalite uygulamalarına katkıda bulunmak ve ortaya çıkacak gereksinimleri kurumsal bir anlayış ile karşılamaktır.

KGKK ile Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin yaşantıya geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının koordinesi konularında katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1-Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerdeki kalite uygulamalarının artmasına katkıda bulunmak hedefi doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimleri tespit etmek ve söz konusu gereksinimleri kurumsal bir yaklaşım ile ele alarak karşılanmasını sağlamak,

2-Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi içinde yer alan kalite etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncelik sırasının belirlenmesi, yol haritasının çıkarılması, söz konusu etkinliklerin yaşantıya geçirilmesi için ilgili birimlere rehberlik edilmesi ve tüm birimlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmaları için koordinesi konularında katkıda bulunmak,

3-Ordu Üniversitesi'nin kurum kültürü, kimliği, kurumsal imaj ve itibar yönetimi süreçlerini stratejik olarak yürütmek ve sürekli olarak kurumsal gelişimi desteklemek.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Genç, dinamik bir birim oluşu
2. İlgili ve ileri görüşlü yöneticiler
3. Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda her beş yılda bir gerçekleştirilen Dış Değerlendirme sürecinden geçmiş olması
4. Kalite faaliyetlerinin süreklilik ilkesi gereği devam etmesi
5. Kurumsal gelişim ve kalite odaklı faaliyetlerin giderek artması

B- Zayıflıklar

1. Fiziki alan olarak yetersizliklerin bulunması
2. Toplantı salonunun bulunmaması
3. Personel eksikliği
4. Teknolojik imkânların kısıtlılığı
5. Kurumsal gelişim ve kalite odaklı gerçekleştirilecek eğitimlerin eksikliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ordu- 02.01.2019)

PROF. DR. TUĞBA ÖZBUCAK

KOORDİNATÖR